



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen für die Stadt Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Mitarbeiter*innen als

Sachbearbeiter*in für den Bereich Haushalt und Finanzen im Museum Ulm (m/w/d)

Voll-/Teilzeit, Teilweise befristet

Es sind zwei Stellen zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt grundsätzlich in Teilzeit mit 75% einer Vollzeitstelle, 29,25h/Woche. Eine Stelle ist unbefristet, eine Stelle ist für die Dauer einer Arbeitsunfähigkeit befristet, längstens bis 31.12.2026 (mit der Aussicht auf Verlängerung) zu besetzen. Bei Bedarf sind die Stellen auch auf 100% und 50% teilbar.

Im Herzen der Stadt präsentiert das Museum Ulm mit seinen herausragenden Sammlungsbeständen aus Archäologie, Alter Kunst sowie Moderne 40.000 Jahre Kunst- und Kulturgeschichte. Zusammen mit den originalen Räumen der ehemaligen Hochschule für Gestaltung (HfG) bietet das Museum Ulm mit dem HfG-Archiv ein besonderes Kunsterlebnis an authentischen Orten. Baulich und z. T. personell verbunden ist das Museum Ulm mit der privaten Kunsthalle Weishaupt. Bis 2028 befindet sich das Museum Ulm in einem umfassenden Sanierungs-, Umbau- und Transformationsprozess.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 9b TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Überwachung aller Haushaltsangelegenheiten (u. a. Auszahlungsanordnungen, Fakturierung sowie Berichtswesen, Haushaltsplanung, Überwachung der Anlagenbuchhaltung und Erstellen der Ausstellungsabrechnungen)
- finanzielle Abwicklung (Mittelabrufe, Verwendungsnachweise) von Drittmittelprojekten; Verwaltung und Kontrolle der eingegangenen Spenden-, Sponsoring- und Fördergelder
- Kassenadministration vom Museum inkl. Shop, HfG-Archiv und Kunsthalle Weishaupt (u. a. Führung und Kontrolle von Kassenbüchern, Monats- und Jahresabrechnungen, monatliche Steuerberechnungen und Umbuchung von Einträgen sowie Kontoführung)
- Meldungen bei GEMA und Künstlersozialkasse

Die endgültige Aufgabenabgrenzung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts-Public Management (möglichst mit Schwerpunkt Wirtschaft und Finanzen) oder vergleichbares betriebswirtschaftliches Studium
- Kenntnisse des Neuen Kommunalen Haushaltsrechts
- Freude an Teamarbeit
- kommunikative Art
- Verantwortungsbewusstsein und überdurchschnittliches Engagement
- selbständige, eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Finanzwesensoftware SAP ERP sind von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung

Wir bieten:

- ein hoch engagiertes, kollegiales Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- jährliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsangebote sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket für die Nutzung öffentlicher (Nah)verkehrsmittel
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodellen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

- Arbeitsplatz in direkter Innenstadtlage und guter Verkehrsanbindung
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- [und vieles mehr](#)

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Dr. Dathe, Museum Ulm, Tel: 0731/161-4300.

Die Vorstellungsgespräche finden am 29.4. nachmittags statt.

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **22.04.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)